انتماء

يوم الوظيفة الوطني

منذ عام ٢٠١٦

- عطاءٌ وإبداع
- انتماءٌ وتميّز
- خدمةُ الوطن

آلية الشمول وشروط ومواصفات المنافسة

الموسم الثامن | جميع ضوابط التقديم والتقييم والتعليمات الخاصة بجوائز مبادرة يوم الوظيفة الوطني

آلية الشمول ومجالات الجائزة

تخصص جوائز مبادرة يوم الوظيفة الوطني لقصص النجاح الوظيفي ذات الأثر الاستثنائي، والمزايا النادرة والنفيسة، والمشاريع والأفكار النوعية والمختلفة وغير التقليدية في عموم القطاع العام ضمن مؤسسات الدولة والمحافظات وإقليم كردستان العراق.

وفتحت المبادرة نوافذ لاستيعاب تجارب القطاع الخاص وإسهامات الشباب والمجتمع.

تستوعب الجائزة وتغطي جميع تفاصيل ومساحات العمل الوظيفي بمختلف تخصصاته وفروعه المدنية والعلمية والإدارية والإنسانية والتقنية والقانونية والثقافية، فضلاً عن صنوف العمل العسكري والأمني والمبادرات الإنسانية والاجتماعية والقطاع الخاص ومبادرات وتجارب الشباب خارج الوظيفة وإسهامات المجتمع.

الفئات المشمولة بالتقديم

يحق للأفراد من الموظفين الحكوميين بمختلف عناوينهم وصفاتهم وأوصافهم الوظيفية ودرجاتهم، إلى ما دون المدير العام والدرجات الخاصة والقادة الأمنيين والعسكريين، الترشح لفئات الجائزة ضمن جدول زمني محدد.

ويشمل ذلك من يعمل بصفة الأجير اليومي.

طبيعة قصص النجاح

يمكن تقديم قصص نجاح أسهم في إنجازها شخص واحد.

كما يمكن تقديم قصص نجاح اشترك فيها أكثر من فرد أو مجموعة من الموظفين ضمن الدائرة نفسها أو دوائر مختلفة.

الأدلة والوثائق الساندة

يشترط بصاحب قصة النجاح أن يعزز ملفه المرفوع للمنافسة بالأدلة الساندة والوثائق الثبوتية من صور ومواد فيلمية أو فيديوية ومستندات وغيرها من متطلبات الإيضاح وإيصال الفكرة.

ويكون ذلك بما يحقق أعلى مستويات الإقناع للجان التحكيم والتقييم.

آلية التقديم وعدد الفئات

- يحق للمتنافس الشخصي أو فريق العمل التقديم على فئة واحدة أو فئتين من فئات الجائزة العشر كحد أقصى ضمن منافسات الموسم.
- يكون التقديم إما من خلال النافذة الإلكترونية المعتمدة أو من خلال لجان تقصي الإبداع في مؤسسات الدولة.

ولا يجوز الجمع بين طريقتي التقديم عن قصة النجاح نفسها.

الأفكار والمبادرات ذات النفع العام

يمكن تقديم الأفكار والمبادرات التي حققت نفعاً عاماً أو تفاعلاً إيجابياً خارج حدود المؤسسة الحكومية، واستهدفت أفراداً أو مؤسسات أو حققت أثراً داخل المجتمع إنسانياً أو اجتماعياً.

ويشترط أن تعود ملكيتها الفكرية إلى أفراد موظفين.

القطاع الخاص والشباب وإسهامات المجتمع

- يمكن تقديم المشاريع والمبادرات والإسهامات التي حققت مردوداً إيجابياً بين أفراد الوظيفة، أو تلك التي تدعم وتطور برامج العمل أو تحسن من بيئة المؤسسة.
- كما يمكن تقديم الأعمال ذات المردود الوطني والإنساني والخدمة البالغة، متى كانت ملكيتها تعود إلى أفراد من خارج الوظيفة ضمن مشاريع القطاع الخاص أو تجارب الشباب أو إسهامات المجتمع.
- يتحمل الأفراد والجماعات والمؤسسات المسؤولية القانونية والإدارية والأخلاقية عن إعلان ملكيتهم للأفكار والمبادرات والأعمال المقدمة من قبلهم للتنافس على فئات الجائزة.

إعادة التقديم والفوز السابق

- يحق للموظف الحكومي المتنافس الذي لم يحالفه الحظ للفوز بإحدى جوائز المهرجان في الموسم الحالي تقديم قصة نجاحه في الموسم اللاحق ولمرة واحدة.
- يجوز لمن حصل على الجائزة التقديم للتنافس على الفئة نفسها من الجائزة بعد مضي موسمين من آخر تكريم.

شروط الإنجاز والفترة الزمنية

- يشترط أن تكون المبادرة أو المساهمة أو الإنجاز قد تم تطبيقه، أو يمكن تطبيقه، أو مؤيداً من جهات اختصاص بنفعه العام ومردوده الإيجابي مستقبلاً
- يشترط أن يترك أثراً بالغاً مع تقديم الأدلة والوثائق التي تؤيد صحة الطرح وتمنحه صفة المصداقية.
- يشترط أن تكون المبادرة أو المساهمة أو الإنجاز المقدم كقصة نجاح للتنافس قد تم تنفيذه خلال الفترة الزمنية المحصورة بآخر أربعة أعوام سبقت كل موسم.
- وما يتجاوز ذلك يحتاج إلى موافقات خاصة من الإدارة العليا للمبادرة بحسب طبيعة الإنجاز وطنياً أو علمياً أو خدمياً أو إنسانياً.

التقييم الوظيفي والسلامة القانونية

- يشترط ألا يقل تقييم الموظف المتقدم للتنافس عن ٨٥% وفق نموذج الترشح أو استمارة التقييم الإداري الأولي المعتمدة وفق السياقات.
- تتعهد الدائرة بإرسالها مصدقة بتأييد أعضاء لجنة تقصي الإبداع الفرعية والمركزية، مع وثيقة التعهد القانونية.
- يشترط عدم حصول الموظف المرشح على أي شكل من أشكال العقوبات الإدارية العليا، وألا يكون محكوماً بقضية قانونية أو أخلاقية أو جنحة فساد، أو ثبت تقصيره أو تورطه القانوني بأي شكل من الأشكال.
- لا يقبل ترشح من هو محال في قضية قانونية قيد التحقيق ولم تُحسم نتيجتها بعد.

رفض الترشح واستبعاد المشاركة

يحق للجنة التحكيم رفض ترشح أو اشتراك أي متنافس لا تنطبق عليه الشروط ولم يلتزم بضوابط المشاركة وتعليماتها في أي مرحلة من مراحل التقييم.

يجوز استبعاد المشاركة في الحالات الآتية:

- عدم استيفاء شروط المشاركة.تقديم بيانات أو وثائق غير صحيحة أو مضللة.
- عدم تقديم الوثائق المطلوبة خلال المدة المحددة.
- ثبوت مخالفة جوهرية لشروط الجائزة.
- رفض المتنافس إجراءات التحقق التي تقررها الجهة المنظمة.

التحقق والتظلم والسرية

- للجهة المنظمة، عند الحاجة، القيام بزيارات ميدانية أو التواصل مع الجهات ذات العلاقة للتحقق من صحة البيانات والإنجازات الواردة في طلبات المشاركة.
- يجوز للمتنافس التقدم بتظلم إلى الجهة المنظمة خلال عشرة أيام من تاريخ إبلاغه بنتيجة التقييم، على أن يقتصر التظلم على الإجراءات أو مدى تطبيق المعايير.
- لا يقبل التظلم الذي يستند إلى مقارنة غير موثقة مع متنافسين آخرين.
- تنظر التظلمات لجنة أو جهة تحددها الجهة المنظمة.
- تُعامل المعلومات والوثائق المقدمة من المشاركين بسرية، ولا يجوز استخدامها أو الإفصاح عنها إلا في حدود أغراض الجائزة وبما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النافذة.

لجان وفرق عمل المبادرة

- يحق لجميع أعضاء اللجان وفرق العمل الموكلة إليهم مهام رسمية ضمن مشروع يوم الوظيفة الوطني التقديم على الجائزة، شرط التقديم من خلال النافذة الإلكترونية حصراً تحقيقاً للشفافية.
- يلتزم أعضاء لجان التقييم والتحكيم بالحياد والموضوعية والسرية.
- لا يجوز لأي عضو المشاركة في تقييم أي متنافس تربطه به علاقة مباشرة أو مصلحة يمكن أن تؤثر في حياد عملية التقييم، وعليه الإفصاح عن ذلك للجهة المنظمة.

تعليمات إعداد مقدمة قصة النجاح

- يشترط بصاحب الإنجاز كتابة مقدمة إيضاحية تلخص مضمون قصة عطائه بأسلوب واضح، بعيداً عن المدح والجمل الإنشائية.
- يهتم بتركيز المعلومات والبيانات وتدوين أهم الأحداث والإنجازات وسرد حقائق مضمون القصة التي تلفت الانتباه وتوصل الفكرة كاملة.
- ألا تتعدى المقدمة أكثر من صفحة مكتوبة، أو ٢٠ سطراً، أو ٤٠٠ كلمة.

نماذج وقوائم التقديم

تلتزم لجان تقصي الإبداع كافة باعتماد نماذج قوائم البيانات الخاصة بالمتنافسين التي تطلقها اللجنة الدائمة للمبادرة.

يتضمن ذلك نموذجاً أول للتقديم الورقي، ونموذجاً ثانياً للتقديم الإلكتروني.

وتتضمن النماذج مجموعة معلومات تملأ عن صاحب قصة النجاح، فضلاً عن مساحة محددة لكتابة ملخص القصة من ستة أسطر.

هناك قائمة مرفقة أخرى صادرة عن اللجنة الدائمة تستخدم مع التقديم الورقي والإلكتروني، يدون فيها الشرح الوافي عن تفاصيل القصة من ٢٠ سطراً.

ترفق القائمتان مع كل قصص النجاح المستوفية للشروط، والتي حازت مرتبة التقييم لدى لجان تقصي الإبداع وتم اختيارها مرشحة للمنافسة.

التزامات مؤسسات الدولة في الإرسال

تلتزم مؤسسات الدولة عموماً بإرسال قصص النجاح وفق التوقيتات المعلنة للمبادرة والمبلغ بها رسمياً، أو المحدثة بالتنسيق مع اللجنة الدائمة للمبادرة.

كما تلتزم بعدد القصص المرسلة وفق الحصة المحددة لكل وزارة أو هيئة أو محافظة أو جهة غير مرتبطة بوزارة.

ترسل جميع الملفات الورقية والإلكترونية دفعة واحدة، مفهرسة بكتاب رسمي، مع المحافظة على خصوصية أوراق كل قصة نجاح على حدة.

إنجازات فرق العمل والمجموعات

- يحق للجان تقصي الإبداع إرسال عشرة أسماء فقط كحد أعلى مسموح عن إنجازات فرق العمل أو المجموعات التي قدمت قصص نجاح مستوفية للشروط.
- يجب ترتيب الأسماء حسب أولويات إسهامهم في إنجاز المهمة أو إنجاح العمل أو ملكية الفكرة والإسهام فيها.
- تتجه لجنة المحكمين إلى التدقيق داخل أوراق القصة المرشحة للفوز لاختيار الشخصيات الأقرب للنجاح، تحقيقاً للإنصاف.

الاحتفالات والتكريم المؤسسي

تلتزم الجهات المشاركة والمساهمة ضمن مبادرة يوم الوظيفة الوطني بإقامة احتفالات مماثلة على هامش الكرنفال المركزي وبالمنهاج والسياقات والمراسيم نفسها.

ويتضمن ذلك ما يأتي:

١. الاحتفاء بالموظفين الذين حصدوا جوائز ضمن الحفل المركزي للمبادرة.

٢. تكريم الموظفين الذين ترشحوا للمنافسة المركزية في مكتب رئيس مجلس الوزراء ولم يحالفهم الحظ للفوز بجائزة.

٣. تكريم عموم الموظفين المرشحين للتنافس من قبل لجان تقصي الإبداع الفرعية، ولم يتم اختيار قصصهم للترشح إلى التقييم المركزي ضمن المبادرة، ممن نالوا تقييمات جيدة من لجنة تقصي الإبداع المركزية في المؤسسة.

لوحة الشرف والجدارية التذكارية

تلتزم الجهات الحكومية والوزارات والهيئات والمحافظات عموماً، ولمدة سنتين متتاليتين من انتهاء كل موسم من مبادرة يوم الوظيفة الوطني، بتزيين واجهات مداخلها الرئيسة بلوحة شرف أو جدارية تذكارية.

تدون فيها أسماء موظفي دوائرها الذين حققوا مراكز متقدمة وحصدوا جوائز مهمة ضمن المبادرة.

وتوضع جداريات مماثلة ضمن المداخل الرئيسة لدوائرهم الفرعية.

لوحة الشرف والجدارية التذكارية

تلتزم الجهات الحكومية والوزارات والهيئات والمحافظات عموماً، ولمدة سنتين متتاليتين من انتهاء كل موسم من مبادرة يوم الوظيفة الوطني، بتزيين واجهات مداخلها الرئيسة بلوحة شرف أو جدارية تذكارية.

تدون فيها أسماء موظفي دوائرها الذين حققوا مراكز متقدمة وحصدوا جوائز مهمة ضمن المبادرة.

وتوضع جداريات مماثلة ضمن المداخل الرئيسة لدوائرهم الفرعية.

شروط جائزة ريادة الأعمال للقطاع الخاص

- أن يكون المتقدم صاحب مشروع أو ممثلاً لمنشأة عاملة في القطاع الخاص.
- أن يكون المشروع قائماً ويمارس نشاطه بصورة قانونية.
- أن يقدم المشروع قيمة مضافة واضحة للاقتصاد أو المجتمع.
- أن يبرز مساهمته في خلق فرص العمل أو دعم الإنتاج المحلي أو الابتكار.
- أن يلتزم بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.

شروط جائزة ريادة الشباب

- أن يكون المتقدم ضمن الفئة العمرية من ١٥ إلى ٢٥ سنة.
- أن يقدم مشروعاً أو مبادرة أو فكرة ريادية قابلة للتطبيق أو ذات أثر مثبت.
- أن يوضح الأثر الاقتصادي أو الاجتماعي أو التقني أو الثقافي للمشروع.
- أن يقدم ما يثبت مشاركته الفعلية في المشروع أو المبادرة.
- أن تكون البيانات والمعلومات المقدمة موثوقة ومدعمة بالأدلة الساندة.

رسالة ختامية :

تمثل جوائز مبادرة يوم الوظيفة الوطني إطاراً وطنياً لتكريم العطاء الوظيفي المتميز، وتحفيز المبادرات والإنجازات المؤثرة، وترسيخ قيم الإبداع والانتماء والمسؤولية في مؤسسات الدولة والمجتمع.

جائزة العراق للإبداع الوظيفي
تقديرٌ للعطاء الاستثنائي... وتحفيزٌ لمستقبل أفضل في مؤسسات الدولة.

